**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hususları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Uygulama Esasları, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1)Bu Uygulama Esasları, 5 Mart 2023 tarih ve 32123 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen:

1. **Akademik danışman:** Bir öğrenciye, Fakülteye girişinden itibaren Fakülte ile ilişkisini keseceği zamana kadar geçen süre içerisinde kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite hayatı ile ilgili durumlarda rehberlik yapmak üzere Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
2. **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
3. **Ana bilim dalı:** Bölümleri oluşturan ve konusu ile ilgili bilim dallarını kapsayan birimleri,
4. **Ara sınav:** Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflardaki ders grubu sonunda yapılan ders grubu sonu sınavı ve ayrıca staj süresince yapılabilen sınavı,
5. **Bilim dalı:** Ana bilim dallarına bağlı birimleri,
6. **Bölüm:** Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın ana bilim ve bilim dallarından oluşan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimleri,
7. **Bütünleme sınavı:** Yıl sonu genel sınavı veya staj sonu sınavlarında başarısız olan öğrencilerin girdiği sınavı,
8. **Dekan:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
9. **Ders grubu:** Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda eğitim-öğretimin bilimsel bütünlük içinde verildiği birden fazla dersten oluşan eğitim-öğretim sürecini,
10. **Dönem:** Temel tıp bilimleri, klinik tıp bilimleri ve intörnlük olmak üzere üç eğitim-öğretim kademesinden her birini,
11. **Eğitim-öğretim komisyonu:** Eğitim-öğretimin planlanması ve yürütülmesi faaliyetlerine katkıda bulunan komisyonu,
12. **Eğitim-öğretim yılı:** Eğitim-öğretimin başlamasından bütünleme sınavlarının sonuna kadar devam eden süreyi,
13. **Fakülte:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesini,
14. **Gözetmen:** Sınavlarda salon başkanının yetki ve sorumluluğu altında olmak üzere sınavın kurallara uygun olarak yapılmasına yardımcı olan öğretim elemanını,
15. **Koordinatör:** Eğitim-öğretimle ilişkili görevleri yürüten öğretim üyesini,
16. **Koordinatörlük:** Eğitim-öğretimle ilişkili görevleri yürüten koordinatörler ve koordinatör yardımcıları grubunu,
17. **Mazeret sınavı:** Mazeretleri nedeni ile yıl sonu genel sınavı hariç herhangi bir sınava giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeretleri kabul edilen öğrenciler için yapılan sınavı,
18. **Ortak zorunlu ders:** 2547 sayılı Kanunun beşinci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve Yabancı Dil I-II derslerini,
19. **Pratik/Uygulama dersi:** Ders grupları kapsamında yer alan teorik konular ile bağlantılı, bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve aynı zamanda tıpta beceri kazandırmaya yönelik eğitim-öğretimi,
20. **Pratik ve uygulama sınavı:** Eğitim-öğretimdeki pratik çalışmaların ve uygulamaların değerlendirilmesi için yapılan sınavı,
21. **Salon başkanı:** Sınavlarda sınavın kurallara uygun olarak yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,
22. **Seçmeli ders:** Zorunlu dersler dışında öğrencinin alan içinden ve/veya dışından, isteği doğrultusunda aldığı dersi,
23. **Sınıf:** Birinci sınıftan altıncı sınıfa kadar olan eğitim-öğretim yıllarından herhangi birini,
24. **Staj:** Temel tıp bilgilerini almış olan öğrencilere hekimlik mesleğinin uygulanmasına yönelik, klinik bilim dallarınca yürütülen ve öğrencilerin çalışmalara aktif olarak katılarak sorumluluk aldığı eğitim-öğretim sürecini,
25. **Staj sonu sınavı:** Fakülte dördüncü ve beşinci sınıflardaki her bir klinik uygulamanın sonunda yapılan pratik ve teorik sınavı,
26. **Staj yöneticisi:** Staj uygulamaları bulunan ana bilim dalında stajı yönetmekle görevli bir öğretim üyesini,
27. **Teorik ders:** Ders grupları kapsamında yer alan konular ile ilgili olarak öğretim üyeleri tarafından anlatılan dersi,
28. **Teorik sınav:** Eğitim-öğretimdeki teorik derslerin değerlendirilmeleri için yapılan sınavı,
29. **Yıl sonu genel sınavı:** Eğitim-öğretim yılı sonunda tüm ders gruplarını kapsayan pratik/uygulama ve teorik sınavı,
30. **Üniversite:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyon, Koordinatörlük ve Staj Yöneticisinin Görev ve Yetkileri**

**Eğitim-Öğretim Komisyonu**

**MADDE 5- (1)** Dekan tarafından görevlendirilecek eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı veya bir öğretim üyesi başkanlığında, mezuniyet öncesi eğitim-öğretim koordinatörleri ve yardımcıları ile Tıp Eğitimi Ana bilim Dalı temsilcisi öğretim üyelerinden oluşur. Dekana karşı sorumludur.

**(2)** Eğitim-öğretimin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütür.

**Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü**

**MADDE 6-** (1) Dekan tarafından eğitim-öğretim yılı başlamadan görevlendirilen, her sınıf için bir koordinatör öğretim üyesi ve en az bir koordinatör yardımcısı öğretim üyesinden oluşur. Dekana karşı sorumludur.

(2) Eğitim-öğretimin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerine katkıda bulunur.

(3) Ara sınav, yıl sonu genel sınavı ve bütünleme sınavlarında soruların toplanması, basılması ve değerlendirilmesini düzenler. Değerlendirilmemiş soru ve hesap hatası ile sınırlı olan maddi hataların olup olmadığını kontrol eder ve varsa düzeltilmek üzere Dekanlığa bildirir.

(4) Staj (dördüncü ve beşinci sınıf) ve altıncı sınıf öğrencilerinin eğitim-öğretim değerlendirilmesini yapar, aksayan konuları belirleyerek çözüm önerilerini Dekanlığa bildirir.

(5) Öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınavları ile ilgili sorunlarının çözümü için çalışır.

**Sürekli Tıp Eğitimi-Öğretimi Koordinatörlüğü**

**MADDE 7-** (1) Dekan tarafından eğitim-öğretim yılı başlamadan görevlendirilen, bir koordinatör öğretim üyesi ve en az bir koordinatör yardımcısı öğretim üyesinden oluşur. Dekana karşı sorumludur.

(2) Mezuniyet öncesi ve sonrası bilimsel etkinlikleri düzenler.

(3) Yurt içi ve yurt dışındaki tıp fakülteleri ile bilimsel koordinasyonu sağlar.

**Bilişim Hizmetleri Koordinatörlüğü**

**MADDE 8-** (1) Dekan tarafından eğitim-öğretim yılı başlamadan görevlendirilen, bir koordinatör öğretim üyesi ve en az bir koordinatör yardımcısı öğretim üyesinden oluşur. Dekana karşı sorumludur.

(2) Sınıf ve laboratuvarlardaki bilgisayarların ve ders araçlarının çalışmasını düzenler.

(3) Fakültenin internet sayfasını günceller.

(4) Öğrencilerin ders ve diğer bilimsel faaliyetlerinin elektronik ortamda yayınlanmasını ve takibini sağlar.

**Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Koordinatörlüğü**

**MADDE 9-** (1) Dekan tarafından eğitim-öğretim yılı başlamadan görevlendirilen, bir koordinatör öğretim üyesi ve en az bir koordinatör yardımcısı öğretim üyesinden oluşur. Dekana karşı sorumludur.

(2) Dekanlık ve öğrenciler tarafından düzenlenen spor, gezi, konser, sinema, tiyatro ve benzeri sportif, sosyal ve kültürel faaliyetleri organize eder.

(3) Öğrenci kulüplerinin çalışmalarının yürütülmesine mevzuat hükümlerine bağlı olarak yardımcı olur.

**Staj yöneticisi**

**MADDE 10-** (1) Staj yöneticisi, stajdaki eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenler.

(2) Staj uygulamaları bulunan ana bilim dallarında, ana bilim dalı başkanı tarafından ana bilim dalı öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Gerektiğinde ana bilim dalı başkanı tarafından staj yöneticisi yardımcısı da görevlendirilebilir. Ana bilim dalı başkanına karşı sorumludur.

(3) İlgili sınıf mezuniyet öncesi eğitim-öğretim koordinatörü ile iş birliği halinde çalışır ve stajın programa uygun şekilde yürütülmesini sağlar.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Eğitim-Öğretimle İlgili Hükümler**

**Fakülteye giriş ve kayıt şartları**

**MADDE 11-** (1) Fakülteye kayıt işlemleri; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının (ÖSYM) belirlediği tarihler arasında yapılır. ÖSYM tarafından belirlenen tarihler arasında kayıt işlemlerini yaptırmayan adaylar, kayıt haklarını kaybeder.

(2) Fakülteye kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

1. Ortaöğretim veya dengi meslek okulu mezunu olmak, yabancı ülke ortaöğretim okullarından mezun olanlar için diploma denklikleri Millî Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olmak.
2. ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sonucunda, o öğretim yılında Fakülteye kayıt hakkı kazanmış olmak.
3. ÖSYM tarafından hazırlanan sınav kılavuzunda, Fakülteye kayıt için belirtilen belgeleri, yabancı uyruklu öğrenciler için ise, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca istenen gerekli belgeleri sağlamak.

(3) İkinci fıkrada belirtilen kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(4) Fakülteye kayıt hakkı kazanan adaylar kayıt için başvurularını e-Devlet üzerinden veya şahsen yaparlar. Ancak mazeretleri sebebiyle başvurularını e-Devlet üzerinden veya şahsen gerçekleştiremeyen adaylar, vekilleri (noter tasdikli vekâletname) veya kanunî temsilcileri aracılığı ile de kayıt yaptırabilirler.

(5) Kayıt yaptıran öğrencilerin sunduğu belge ve bilgilerin doğru olmadığı anlaşılırsa Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kayıtları iptal edilir. Söz konusu şahıslara verilen diploma dâhil tüm belgeler iptal edilerek haklarında gerekli işlem yapılır.

(6) Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt ve kabul şartları, konu ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

**Öğrenci işlemleri**

**MADDE 12-** (1) Fakültede eğitim-öğretim görmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları, kimlik kartlarının tanzimi ve tasdiki, askerliklerinin tecil işlemleri, öğrenci belgelerinin verilmesi, dosyalarının tutulması, diplomaların ve diploma eklerinin düzenlenmesi işlemleri, öğrencilerin yazılı talepleri veya yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezasını gerektiren durumlarda kayıtlarının silinmesi işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Fakülte öğrencilerinin kayıtlarının iptal edilmesi ile diğer yükseköğretim kurumlarından gelen öğrencilerin yatay geçişleri ve intibaklarının yapılması, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin işlemler, Fakülte Yönetim Kurulunun kararına istinaden Dekanlık tarafından yürütülür.

**Kayıt yenileme ve katkı payı**

**MADDE 13-** (1) Kayıt yenileme ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, her öğretim yılının akademik takviminde belirtilir.

(2) Öğrenci, her öğretim yılı başında akademik takvimde gösterilen süre içinde kaydını yeniletmek, ders kaydını yaptırmak ve akademik danışmanına onaylatmak zorundadır. Bu işlemden öğrenci sorumludur. Ders kaydı yaptırmayan öğrenci derslere devam edemez, sınavlara giremez ve diğer öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) Mazeret beyanı, eğitim-öğretim yılının ilk 10 (on) iş günü içinde yapılır. Mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri, mazeretlerinin kabulünü takip eden ilk 3 (üç) iş günü içinde tamamlanır.

**Yatay geçiş ve ders muafiyeti**

**MADDE 14-** (1) Yatay geçiş kontenjanları ve işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine bağlı olarak belirlenir ve uygulanır.

(2) Yatay geçiş başvurularına ilişkin ön değerlendirme, Yatay Geçiş Komisyonu tarafından yapılır. Yatay geçiş başvuruları, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) İlgili mevzuat uyarınca yatay geçiş yapan öğrenci, kayıt sonrası iki hafta içinde, daha önce yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim gördüğü ortak zorunlu derslerden muaf olmak isteğiyle ile ilgili yazılı olarak dekanlığa başvuruda bulunabilir. Muafiyet için Fakülte Yönetim Kurulu kararı gereklidir.

**Değişim programları**

**MADDE 15-** (1) Öğrenci değişimi programı çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenciler yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelerde en fazla bir takvim yılı (12 ay) süreyle öğrenim görebilir ve/veya staj yapabilirler.

(2) Fakültenin birinci sınıfında okuyan öğrenciler, değişim programlarından yararlanamaz.

(3) Uluslararası ve ulusal öğrenci değişim programları kapsamında öğrencinin aldığı derslerin notları Fakültede uygulanan not sistemine dönüştürülerek not döküm belgesine işlenir.

(4) Değişim programları ile ilgili uygulamalar Üniversite Senatosu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

**Eğitim-öğretim dönemleri**

**MADDE 16-** (1) Fakültede tıp doktorluğu eğitim-öğretimi, aşağıda belirtilen üç dönemde yapılır:

1. **Temel tıp bilimleri dönemi:** Ağırlıklı olarak temel tıp bilimleri olmak üzere klinik bilimleri eğitim-öğretimine de dayanan; birinci, ikinci ve üçüncü eğitim-öğretim yıllarını kapsayan eğitim-öğretim dönemidir.
2. **Klinik tıp bilimleri dönemi**: Ağırlıklı olarak klinik tıp bilimleri olmak üzere temel tıp bilimleri eğitim-öğretimine de dayanan, dördüncü ve beşinci eğitim-öğretim yıllarını kapsayan eğitim-öğretim dönemidir.
3. **İntörnlük dönemi**:Klinik tıp bilimleri eğitim-öğretimine dayalı olarak hekimlik eğitim-öğretimini tamamlayan, on iki ay süren ve altıncı eğitim-öğretim yılını kapsayan eğitim-öğretim dönemidir.

**Eğitim-öğretim süresi**

**MADDE 17-** (1) Fakültede eğitim-öğretim süresi; temel tıp bilimleri döneminde üç yıl, klinik tıp bilimleri döneminde iki yıl ve intörnlük döneminde on iki ay olmak üzere toplam altı yıldır.

(2) Eğitim-öğretim yıl sistemine göre yapılmakta olup bir eğitim-öğretim yılı en az 32 haftayı kapsar.

(3) Altı yıllık eğitim-öğretim döneminde alınması gereken AKTS miktarı 360’tır.

**Eğitim-öğretim dili**

**MADDE 18-** (1) Fakültenin eğitim-öğretim dili Türkçedir.

**Eğitim-öğretim sistemi**

**MADDE 19-** (1) Eğitim-öğretim şekli entegre sistemdir. Eğitim-öğretim; birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda ders grupları; dördüncü ve beşinci sınıflarda pratik ve teoriğe dayanan stajlar ve altıncı sınıfta intörnlük uygulamaları şeklinde yapılır.

(2) İlk yıllarda teorik, son yıllarda ise uygulamalı içeriğin daha fazla olması esastır. Eğitim-öğretimin ilk yılından itibaren klinik uygulamalara da yer verilirken temel tıp eğitim-öğretimi de son sınıfa kadar devam eder.

(3) Teorik eğitimler, uzaktan eğitim-öğretim yöntemleri kullanılarak da verilebilir.

(4) Programa toplam eğitim-öğretim içeriğinin %25’ini geçmeyecek şekilde seçmeli ders konulabilir.

(5) Eğitim-öğretimin toplum temelli olması amacıyla, toplumdaki sağlık birimleriyle iş birliği yapılabilir.

(6) Ders programları, her yıl haziran ayı sonuna kadar Eğitim-Öğretim Komisyonunda hazırlanıp Fakülte Kurulunda onaylandıktan sonra, ders yılı başlamadan önce öğretim elemanlarına ve öğrencilere duyurulur.

(7) Her eğitim-öğretim dönemi sonunda ders programının değerlendirilmesi yapılır.

**Eğitim-öğretimin planlanması ve değerlendirilmesi**

**MADDE 20-** (1) Eğitim-öğretim, Tıp Eğitimi Ana bilim Dalı ve/veya Dekanlık ve/veya Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından planlanır ve değerlendirilir.

(2) Fakültede eğitim-öğretimden sorumlu birim/birimler, eğitim-öğretim yılı başlamadan eğitim-öğretim ve ders programları ile ilgili planları yapar ve rapor halinde Dekanlığa bildirir.

(3) Fakültede eğitim-öğretimden sorumlu birim/birimler, sınavlardan sonra ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar ve rapor halinde Dekanlığa bildirir.

(4) Fakültede eğitim-öğretimden sorumlu birim/birimler, eğitim-öğretim yılı sona erdiğinde eğitim-öğretim ve ders programları ile ilgili değerlendirmeleri yapar ve rapor halinde Dekanlığa bildirir.

**Temel tıp bilimleri dönemi eğitim-öğretimi**

**MADDE 21-** (1**)** Temel tıp bilimleri döneminde eğitim-öğretim, konular arasındaki ilişkiyi en iyi sağlayacak şekilde, yıl içinde bölünmüş ders grupları halinde yapılır.

(2) Ders grupları, süreleri ve ders saatleri; Eğitim-Öğretim Komisyonunca hazırlanıp Fakülte Kurulunda onaylanır.

**Klinik tıp bilimleri dönemi eğitim-öğretimi**

**MADDE 22-** (1) Klinik tıp bilimleri döneminde teorik ve pratik uygulamalardan oluşan stajlar yaptırılır.

(2) Stajlar ve süreleri, Eğitim-Öğretim Komisyonunca hazırlanıp Fakülte Kurulunda onaylanır.

**İntörnlük dönemi eğitim-öğretimi**

**MADDE 23-** (1) Klinik tıp bilimleri döneminde klinik ve poliklinik uygulamaları yaptırılır. Bu döneme başlama tarihi yılın tüm aylarının ilk günü veya on altıncı günüdür. Bu dönemde zorunlu uygulamalar yanında seçmeli uygulamalar da yaptırılabilir. Uygulamalar ve süreleri Eğitim-Öğretim Komisyonunca hazırlanıp Fakülte Kurulunda onaylanır.

(2) Seçmeli uygulamalarda öğrenci, hangi birimleri seçeceğini altıncı sınıfa başladığı tarihte Eğitim-Öğretim Komisyonuna yazılı olarak bildirir. Seçimlerde yığılmaları önlemek için staj yöneticisi tarafından düzenleme yapılabilir.

(3) İntörnlük döneminde görülmesi gereken uygulamalar, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile benzer ders veya uygulama programı uygulayan Tıp Fakültelerinde yapılabilir. Ancak diğer fakültelerde yapılacak eğitim iki ayı geçemez. Bu konu ile ilgili ayrıntılı düzenleme Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

(4) Toplum temelli uygulamaların yapıldığı stajlar için uygulama yapan hekim adaylarına iş günleri için bütçe kanununda belirtilen miktarlarda gündelik ödenir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı düzenleme Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

**Akademik takvim**

**MADDE 24-** (1) Bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim, Fakültenin teklifi değerlendirilerek en geç mayıs ayı içinde Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

**Devam mecburiyeti**

**MADDE 25-** (1) Tıp Fakültesinin tüm sınıflarında pratik ve teorik derslere devam mecburidir.

(2) Pratik ve teorik derslerin her birinin toplam gün veya saat sayısının %20’sinden fazlasına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenci pratik ve teorik sınavlara giremez ve ‘‘F1’’ notu alır. Benzer şekilde intörnlük dönemi uygulamalarının toplam gün veya saat sayısının %20’sinden fazlasına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenci aldığı uygulamayı tekrarlamak zorundadır.

(3) Pratik ve teorik derslerin her birinin toplam gün veya saat sayısının %20’sinden fazlasına mazeretli olarak devam etmeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci pratik ve teorik sınavlara giremez ve ‘‘E’’ notu alır. Benzer şekilde intörnlük dönemi uygulamalarının toplam gün veya saat sayısının %20’sinden fazlasına mazeretli olarak devam etmeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci değerlendirmeye alınmaz.

(4) Devamsızlık süresi stajlarda ve intörnlük döneminde %20’yi aşmayan öğrenci, devam etmediği çalışmaları, ana bilim dalı başkanının gösterdiği gün ve saatlerde telafi etmek kaydıyla pratik ve teorik sınavlara girebilir.

**Sınavlar**

**MADDE 26-** (1) Fakültede sınavlar; ara sınav, yıl sonu genel sınavı, bütünleme sınavı, staj sonu sınavı ve mazeret sınavı olarak yapılır. Ayrıca öğretim üyeleri, daha önceden haber vererek veya vermeden uygulamalar esnasında bazı öğrencilere veya tüm sınıfa kısa yazılı veya sözlü sınav yapabilir.

(2) Fakültede sınavlar; pratik/uygulama, teorik veya karma olarak yapılabilir.

(3) Pratik değerlendirmelerde öğrencinin beceri ve yetkinlik düzeyi, öğretme yöntemine uygun olarak objektif yapılandırılmış değerlendirme yöntemleri (pratik sınav, klinik sınav, sözlü sınav, mini klinik sınav, kısa yazılı sınav, kısa sınav, rapor sunma, bilgisayar destekli sunum, çoktan seçmeli sınav) ile değerlendirilir.

(4) Teorik değerlendirmelerde öğrencinin bilgi düzeyi, öğretme yöntemine uygun olarak objektif yapılandırılmış değerlendirme yöntemleri (çoktan seçmeli sınav, staj ara sınavlarında kısa yazılı sınav, kısa sınav, sözlü sınav, rapor sunma) ile değerlendirilir.

(5) Ara sınavlar: Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflardaki ders grubu sonunda yapılan ders grubu sonu sınavı ve ayrıca staj süresince yapılabilen sınavlardır. Her ders grubu sonunda pratik ve teorik derslerin sınavları ayrı ayrı yapılır. Pratik ve teorik sınavlarda her ana bilim dalının değerlendireceği puan miktarı, o ders grubunda okuttuğu toplam pratik ve teorik ders saatleri ile orantılı olarak Dekanlık tarafından belirlenir. Ders grubu sonu sınavlarında pratik sınavdan alınan not teorik sınav notuna eklenir. Staj sonu sınavlarından önce ara sınav yapılırsa, bu sınavın notu %20 oranında staj sonu sınavına katkı sağlar.

(6) Yıl sonu genel sınavı:Bir eğitim-öğretim yılı sonunda son ders grubu sınavının bitiminden en erken 15 gün ve en geç 21 gün sonra yapılan, bütün ders gruplarını kapsayan sınavdır. Ara sınavlarda uygulanan kurallar yıl sonu genel sınavı için de geçerlidir. Her bir ders grubu sınavından en az 60 puan almak kaydıyla ders grubu sonu sınavlarının puan ortalaması 70 ve üzerinde olan öğrenci, yıl sonu genel sınavına girmeyebilir. Bu öğrenciler yıl sonu genel sınavına girmek istedikleri takdirde bunu en az beş iş günü önce yazılı olarak Dekanlığa bildirmek kaydıyla yıl sonu genel sınavına girebilirler.

(7) Bütünleme sınavı: Yıl sonu genel sınavında ve staj sonu sınavlarda başarılı olamayan öğrenciler için yapılan sınavdır. Yıl sonu genel sınavında başarılı olamayan öğrenciler, yıl sonu bütünleme sınavına girebilirler. Bu sınavlar yıl sonu genel sınavının bitiminden en erken 15 ve en geç 21 gün sonra yapılır. Staj sonu bütünleme sınavları, pratik ve teorik sınavlardan birer defa olmak üzere sonraki staj dönemlerinden birinin sonunda veya yıl sonunda yapılır. Öğrenci, bu sınava girmek istediği dönemi sınavdan en az beş iş günü önce yazılı olarak Dekanlığa bildirilmek zorundadır.

(8) Staj sonu sınavı: Dördüncü ve beşinci sınıflardaki her staj ve dersin sonunda yapılan sınavdır.

(9) Mazeret sınavı: Mazeretleri nedeni ile yıl sonu genel sınavı hariç herhangi bir sınava giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeretleri kabul edilen öğrenciler için yapılan sınavdır.

**Sınavların Hazırlanması**

**MADDE 27-** (1) Birinci, ikinci ve üçüncü sınıfların sınavlarının hazırlanması, basımı, saklanması, güvenliği, yapılması, sonuçlandırılması ve ilan edilmek üzere Dekanlığa gönderilmesi dâhil olmak üzere sınav sürecinin tamamı Eğitim-Öğretim Komisyonunun sorumluluğundadır.

(2) Fakültede Eğitim-Öğretim Komisyonu bünyesinde bir soru havuzu oluşturulur ve öğretim üyeleri tarafından hazırlanan sorular bu soru havuzunda biriktirilir. Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından sınav dönemlerinde, her ders için gerekli sayıda sorunun ilgili öğretim üyelerince sisteme sınavdan en az 10 (on) gün önce yüklenmesi sağlanır. Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda teorik sınav sorularının soru havuzundan seçilmesi ilgili Dekan Yardımcısı ile Tıp Eğitimi Ana bilim Dalı Başkanı, Koordinatör ve Koordinatör Yardımcılarından oluşan Komisyon tarafından yapılır. Sınav öncesi soruların basımı, Dekanlık tarafından sağlanacak güvenli bir ortamda gerçekleştirilir ve saklanır. Bu sınavlardaki pratik sınav soruları ise öğretim üyelerince belirlenir.

(3) Dördüncü ve beşinci sınıflardaki teorik sınav soruları, öğretim üyeleri tarafından hazırlanarak öğretim üyeleri ve staj yöneticisi iş birliği ile seçilir. Bu sınıflarda pratik sınav soruları, öğretim üyelerince belirlenir.

**Sınavların Yapılması**

**MADDE 28-** (1) Teorik sınav soru kitapçıkları ve diğer evraklar sınav saatinden en az 30 dakika önce Eğitim-Öğretim Komisyonu denetiminde ilgili Koordinatörler aracılığı ile salon başkanlarına teslim edilir.

(2) Salon başkanı ve gözetmenler, sınavın başlama saatinden önce sınav salonuna gelir ve salonu kontrol eder.

(3) Öğrenciler salona alınıp yerleştirilerek imzalı yoklama alınır. Öğrenci listesinde ismi olmayan öğrenciler salona alınmaz.

(4) Öğrenciler kimlik belgelerini sınav süresince sıralarının üzerinde bulundurur.

(5) Salon başkanı tarafından sınavda uyulacak kurallar hatırlatılır.

(6) Soru kitapçıkları ve cevap kâğıtları, salon başkanı ve gözetmenler tarafından sırasına uygun olarak dağıtılır.

(7) Cevap kâğıtlarının üzerinde doldurması gereken yerler, öğrenciler tarafından doldurulur.

(8) Soru kitapçıkları, basım hatası olup olmadığını anlamak için öğrenciler tarafından kontrol edilir, sayfası eksik ve basımı hatalı soru kitapçıkları varsa değiştirilir.

(9) Soru kitapçıklarında bulunan soru kitapçık numarası, kod ve tür, cevap kâğıtlarında ilgili alanlara öğrenciler tarafından yazılıp kodlanır.

(10) Soru kitapçıklarının üzerine; ad, soyad ve diğer bilgiler, öğrenciler tarafından yazılır.

(11) Salon başkanı tarafından sınav başlama ve bitiş saati ile süresi belirtilir ve sınav başlatılır.

(12) Sınav başladıktan sonra ilk 15 dakika içinde, öğrencilerin sınavı terk etmesine izin verilmez.

(13) Sınav başlangıcına yetişemeyip ilk 15 dakika içinde sınava yetişen öğrenciler sınava alınır ancak ek süre verilmez. İlk 15 dakikadan sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz.

(14) Sınav salonuna görevliler dışında kimse alınmaz, sessiz bir ortam sağlanır.

(15) Sınav süresince görevliler dâhil olmak üzere cep telefonu, bilgisayar, her türlü elektronik ve mekanik alet kullanımı, Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından belirlenen dersler dışında yasaktır.

(16) Sınav sona erdiğinde soru kitapçıkları ve cevap kâğıtları salon başkanı ve gözetmenler tarafından toplanır.

(17) Salon sınav tutanağı salon başkanı ve gözetmenlerle birlikte doldurulur ve imzalanır.

(18) Sınavdan sonra soru kitapçıkları, cevap kâğıtları, yoklama listesi ve sınav tutanağı, salon başkanı tarafından ilgili koordinatör aracılığı ile Eğitim-Öğretim Komisyonuna teslim edilir. Stajlarda ise bu evraklar Staj Yöneticisine teslim edilir.

(19) Pratik sınavlar ve uygulama sınavları, ana bilim dalı başkanı veya staj yöneticisinin belirleyeceği yerlerde yapılır.

(20) Stajlardaki pratik sınavlar ve uygulama sınavları, sınav sırasında ana bilim dalında görevli tüm öğretim üyelerinin katılabileceği komisyon veya komisyonlarca yapılır.

**Sınavların Değerlendirilmesi**

**MADDE 29-** (1)Sınav evrakları, Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından teslim alındıktan sonra, bu Uygulama Esaslarının 34. maddesinde düzenlenen itiraz ve inceleme süreçleri tamamlanıncaya kadar, cevap kâğıtlarının optik okuyucudan okutulması dışında, herhangi bir işlem yapılmadan güvenli bir ortamda saklanır.

(2)Teorik sınav öncesinde, pratik sınavlara ilişkin imzalı sonuçlar sınavı takiben, ilgili koordinatör aracılığı ile Dekanlığa iletilmek üzere Eğitim-Öğretim Komisyonuna teslim edilir.

(3)34. maddenin 1. fıkrasındaki itiraz ve inceleme süreci tamamlandıktan sonra sınav evrakları okunur ve sonuçlar pratik sınav sonuçları da dâhil olmak üzere liste halinde ilgili Eğitim-Öğretim Komisyonu üyelerinin imzası ile Dekanlığa iletilir. Sonuçlar, Dekanlık tarafından Üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile ilan edilir.

(4)34. maddenin 2. fıkrası gereğince sınav evrakına ilişkin maddi hata itirazı varsa ilgili Eğitim-Öğretim Komisyonu üyeleri tarafından sınav evrakı üzerinde inceleme yapılarak karara bağlanır ve ilgiliye bildirilir. Bu aşamada 34. maddenin 1. fıkrasındaki itiraz konuları tekrar inceleme konusu yapılamaz.

(5)Sınav sonuçları, Dekanlık tarafından kabul edilecek mazeretler dışında olabilecek itiraz ve değerlendirme süreçleri dâhil sınavdan sonraki en geç 10 (on) iş günü içerisinde duyurulur.

(6)Sınav sonuçları, aritmetik kurallara göre ondalık kısım 4 ve altında ise aşağıya; 5 ve üzerinde ise yukarıya yuvarlanarak 100 puan üzerinden belirlenir.

(7) Teorik sınavlarda soru kitapçıkları ve cevap kâğıtlarının üzerinde öğrencilerin doldurması gereken yerlerin doğru ve eksiksiz olarak doldurulması öğrencilerin sorumluluğunda olup eksik ya da hata durumunda cevap kâğıtları değerlendirmeye alınmaz. Benzer şekilde soru kitapçıklarının basım hatası ve eksik sayfa yönünden sınav başlamadan önce gözden geçirilmesi ve varsa soru kitapçıklarının değiştirilmesinin istenmesi öğrencilerin sorumluluğunda olup eksik ya da hata durumunda mevcut evrak üzerinden değerlendirme yapılır.

(8)Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda her sınav sonrasında Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından sınavın genel değerlendirmesi yapılır. Soruların zorluk, ayırt edicilik, çeldiricilik gibi özellikleri değerlendirilerek öğretim üyelerine geribildirim yapılır. Aynı değerlendirme, dördüncü ve beşinci sınıfların staj sınavlarında da yapılabilir.

(9)Eğitim-Öğretim Komisyonu, sınavları ve eğitim-öğretimi değerlendirmek amacıyla öğretim üyeleri ve öğrenciler arasında anketler hazırlar. Anket sonuçları ile ilgili geribildirimde bulunmak suretiyle sonraki sınavların ve eğitim-öğretimin değerlendirilmesinde kullanır.

**Başarı durumu ve başarı notunun hesaplanması**

**MADDE 30-** (1)Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda ders grubu sonu sınavı ve yıl sonu genel sınavı veya bütünleme sınavlarında alınan sınav notları, başarı notunu belirler. Bir ders grubu içindeki derslerden, ders sayısı o ders grubundaki toplam ders sayısının %8’i ve üzerinde olan dersler, kendi başına bir baraj; diğer dersler ise ayrı bir baraj oluşturur. Öğrenci, baraja tabi ders veya ders gruplarının her birine ait toplam puanın en az %50’sini almak zorunda olup aksi halde puan düşürme işlemi yapılarak o ders veya ders grubunun toplam puanının %50’si ile almış olduğu puan arasındaki fark, ders grubu sonu sınavı toplam puanından düşülür. Yıl sonu genel sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen ‘‘F2’’ veya başarısız olan ‘‘F3’’ öğrenci yıl sonu bütünleme sınavına alınır. Yıl sonu geçme notu, ders grupları notlarının ortalamasının %60’ı ile yıl sonu genel sınavı notu ya da bütünleme sınavı notunun %40’nın toplamı ile hesaplanır. Sınıfın başarılmış sayılabilmesi için yıl sonu geçme notu olarak 100 tam puan üzerinden en az 60 puan alınması gerekir. Her bir ders grubu sınavından en az 60 puan almak kaydıyla ders grubu sonu sınavlarının puan ortalaması 70 ve üzerinde olan ve bu nedenle yıl sonu genel sınavına girmeyen öğrenciler için yıl sonu geçme notu, ders grubu sonu sınavlarının puan ortalamasıdır. Bu öğrenciler, yıl sonu genel sınavına girdikleri takdirde yıl sonu geçme notu hesaplanırken, öğrenci lehine olan değerlendirme yapılır.

(2)Dördüncü ve beşinci sınıflardaki öğrenciler yaptıkları stajların veya derslerin sonunda başarılı olmak için, pratik ve teorik sınavların her birinden 100 tam puan üzerinden en az 60 puan almak zorundadır. Pratik sınavdan başarılı olamayan öğrenci teorik sınava giremez. Ders veya staj başarı notu, pratik ve teorik sınavdan alınan puanların ortalamasıyla hesaplanır. Yıl sonu başarı notu, staj başarı notlarının ortalaması ile bulunur.

(3)Altıncı sınıfta intörnlük döneminde başarılı olabilmek için uygulama birimlerinin her birinin faaliyetlerine bu Uygulama Esaslarında belirtilen şekilde devam şartlarının yerine getirilmesi ve ana bilim dalı başkanından klinik, poliklinik, laboratuvar veya saha çalışmaları, nöbetler, hasta muayene ve müşahedeleri, araştırma raporları ve epikrizler, hastaya muamele tarzı ve ilgisi, katıldığı seminerler ve uygulamalar ile hekimliğin gerektirdiği diğer hususlar göz önüne alınarak söz konusu birimi başarı ile tamamladığını ve gerekli nöbetlerini tutmuş olduğunu belirten bir yeterlik belgesi alınması gerekir.

**Başarısızlık durumu, sınıf, staj ve intörnlük uygulamaları tekrarı**

**MADDE 31-** (1)Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda yıl sonu geçme notu 100 tam puan üzerinden 60 puanın altında olan öğrenciler, başarısız sayılır ve o sınıfı tekrarlar. Her bir ders grubu sınavından en az 60 puan almak kaydıyla ders grubu sonu sınavlarının puan ortalaması 70 ve üzerinde olan ve bu nedenle yıl sonu genel sınavına girmeyen öğrenciler hariç olmak üzere yıl sonu genel sınavına girmeyen öğrenci, yıl sonu bütünleme sınavına da girmezse, başarısız sayılır ve o sınıfı tekrarlar. Bu durumdaki öğrencinin ders grupları not ortalaması dikkate alınmaz.

(2)Dördüncü ve beşinci sınıflarda ilgili stajlarda pratik ve teorik sınavların her birinden 100 tam puan üzerinden 60 puanın altında not alan öğrenciler, başarısız sayılır. Pratik sınavdan başarılı olamayan öğrenci teorik sınava giremez. Pratik veya teorik sınava girmeyen veya pratik /teorik sınavda başarısız olan öğrenci, staj sonu bütünleme sınavlarına da girmez veya bütünleme sınavında da başarılı olamazsa, o stajdan başarısız sayılarak o stajı tekrarlar.

(3)Dördüncü ve beşinci sınıflarda herhangi bir stajı tekrarlayarak sınavlarında başarılı olan öğrenci, diğer tüm stajlardan da başarılı olduğu takdirde, yeni ders yılının başlamasını beklemeksizin bir üst sınıfın eğitim-öğretimi için uygun olan bir staj veya dersin başlangıcına kaydedilir.

(4)İntörnlük döneminin uygulama birimlerinin her birinin faaliyetlerinde bu Uygulama Esaslarında belirtilen şekilde devam şartlarını yerine getirmeyen, klinik uygulamalar ile ilgili bir yeterlilik belgesi almayan öğrenci başarısız sayılır ve o birimdeki çalışmayı tekrar eder.

(5)Bu Uygulama Esaslarında belirtilen şekilde devamsızlığı olan ve telafi yapmayan öğrenciler başarısız sayılır ve sınıf/staj/intörnlük dönemi uygulaması tekrarı yapar.

**Sınıf geçme ilkesi**

**MADDE 32-** (1)Öğrenciler herhangi bir sınıfta, ortak zorunlu dersler dışında o sınıfa ait tüm dersleri, ders gruplarını ve stajları başarı ile geçmedikçe bir üst sınıftan ders veya staj alamazlar.

**Sınav programları**

**MADDE 33-** (1)Sınav programları, ara sınavlar ve staj sonu sınavlar hariç, Eğitim-Öğretim Komisyonunda hazırlanıp Fakülte Kurulunda onaylandıktan sonra, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce öğretim elemanları ve öğrencilere duyurulur. Ara sınavlar, ders grubu sonu sınavları ve staj sonu sınavlarının tarihleri en geç bir hafta önceden ilan edilir. Dini ve milli bayramlar ile pazar günleri dışında kalan tatil günlerinde de sınav yapılabilir. Sınav tarihleri, Dekanlığın izni dışında değiştirilemez.

**Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 34-** (1)Öğrenciler, sınavın yapıldığı tarihi izleyen beş iş günü içerisinde Dekanlığa dilekçe ile başvurarak bilimsel ve teknik gerekçelerle, teorik sınavın sorularına itiraz edebilir. Pratik sınavlara ilişkin olarak ise sadece maddi hata yönünden inceleme talep edebilir. Süresi içinde başvurulmaması ve itiraz dilekçesinde bilimsel ve teknik itiraz gerekçelerinin bildirilmemesi halinde başvuru işleme konulmaz. Dekanlık, ilgili koordinatör aracılığı ile itiraz edilen soruları, soruyu hazırlayan öğretim üyelerine bilimsel ve teknik açıdan inceletir. Öğretim üyeleri, iptali veya cevap şıkları düzeltilmesi gereken sorular varsa, gerekçelerini yazılı olarak sunar. Pratik sınava ilişkin olarak, maddi hata varsa bunları belgelendirmek kaydı ile bildirir. Son değerlendirme ve karar ilgili sınıf Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim Koordinatörleri ile birlikte Dekanlık tarafından verilir. Yapılan değerlendirme sonunda varsa iptal edilen sorular değerlendirme dışı bırakılarak geride kalan sorular üzerinden sınav sonuçları değerlendirilir. Bu süreç tamamlanmadan Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından bir sınav değerlendirmesi yapılmaz ve sonuç açıklanmaz.

**(2)** Öğrenciler, sınav sonuçlarının duyurulduğu tarihi izleyen beş iş günü içerisinde Dekanlığa dilekçe ile başvurarak sınav evrakının maddi hata yönünden yeniden incelenmesini isteyebilir. Bu aşamada 1. fıkradaki gerekçelerle tekrar inceleme talep edilemez. Yapılan değerlendirme sonunda sonuçlar, Dekanlık tarafından en geç 7 (yedi) iş günü içerisinde ilgiliye bildirilir.

(3) Sınav evrakları iki yıl saklanır. Bu evrakların saklanmasından Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim Koordinatörleri sorumludur. Sınav evrakının saklanmasıyla ilgili gerekli alt yapıyı sağlamak Dekanlığın sorumluluğundadır.

**Sınavlarda kopya**

**MADDE 35-** (1) Sınav esnasında kopya çektiği, kopya çektirdiği veya kopya çekilmesine yardım ettiği tespit edilen öğrenci/öğrenciler, o sınavdan sıfır almış sayılır ve ilgili öğrenci/öğrenciler hakkında Dekanlıkça, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 54. maddesi hükmüne göre işlem yapılır.

**Sınav sonuçları ve başarı dereceleri**

**MADDE 36-** (1) Sınavların değerlendirilmesinde ve öğrencilerin mezuniyet derecelerinin tespitinde kullanılan puanlar, harf notları, katsayılar ve açıklamalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puanlar** | **Harf Notu** | **Katsayılar ve Açıklamalar** |
| 90-100 | AA | 4,00 |
| 80-89 | BA | 3,50 |
| 75-79 | BB | 3,00 |
| 65-74 | CB | 2,50 |
| 60-64 | CC | 2,00 |
| 0-59 | F3 | Başarısız öğrenci |
|  | G | Geçer (meslek dışı dersler için) |
|  | F1 | Devamsız. Sınava girme hakkı bulunmayan öğrenci |
|  | F2 | Sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrenci |
|  | E | Mazereti nedeniyle sınava girmeyen öğrenci |

(2) Tıp doktorluğu eğitim-öğretimi başarı derecesinin tespitinde Fakülteyi bitiren öğrencilerin tüm yıllara ait yıl sonu başarı notlarının ortalaması alınır ve aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde dereceye çevrilir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Katsayı** | **Başarı derecesi** |
| 3,50-4,00 | Pekiyi |
| 2,50-3,49 | İyi |
| 2,00-2,49 | Orta |

(3) Fakültenin mezuniyet döneminin birincisi, ikincisi ve üçüncüsünün tespitinde öğrencinin sınıf ve staj kaybı olmaksızın başarılı olması koşulu aranır. Mezuniyet başarı sıralaması 100 puan üzerinden yapılır.

**Mazeretler**

**MADDE 37-** (1) Bu maddede belirtilen bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler, mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde Dekanlığa başvurmak zorundadır. Bu süre içerisinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(2) Mazeretler, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır.

(3) Mazeretlerde haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

1. Öğrencinin sağlık raporu ile belgelendirilmiş mazeretinin olması.
2. 2547 sayılı Kanunun yedinci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararınca ara verilmesi.
3. Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olmak kaydı ile doğal afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması.
4. Birinci derece yakınlarının ölümü veya bunların ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi ve bunun Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi.
5. Öğrencinin tutuklu olması.
6. Kesinleşmiş bir mahkûmiyet halinin veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması.
7. Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması nedeni ile askere alınması.
8. Fakülte Yönetim Kurulu’nun mazeret olarak kabul edeceği benzer diğer hallerin ortaya çıkması.

**Mazeretlerle ilgili yapılacak işlemler**

**MADDE 38-** (1) Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli mazeretlerle ilgili olarak aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır:

1. Mazeret süreleri kayıt dondurma işlemini gerektirmeyecek öğrencilere; giremedikleri sınavlar için, istemeleri halinde bu Uygulama Esaslarına göre sınav hakkı verilir.
2. Mazeret sınavının ayrıca mazereti kabul edilmez, mazeret sınavına girmeyen öğrenci başarısız kabul edilir.
3. Haklı ve geçerli nedenlerle mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile dondurulur.
4. Sağlık raporu süresi ve diğer mazeretli olarak geçen süreler devamsızlıktan sayılır.
5. Öğrenciler, mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremez, girenlerin sınavı geçersiz sayılır.
6. Bu Uygulama Esaslarında şekli belirtilmeyen mazeret sınavı, ilgili sınıf mezuniyet öncesi eğitim-öğretim koordinatörünün belirleyeceği şekilde yapılır.

(2) Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda mazereti nedeniyle ders grubu sonu sınavına giremeyen öğrenci için ilgili sınıf Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim Koordinatörünün belirleyeceği bir tarihte mazeret sınavı yapılır.

(3) Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda mazereti nedeniyle yıl sonu genel sınavına giremeyen öğrenci, bütünleme sınavına girer, ayrıca bir mazeret sınavı açılmaz.

(4) Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda mazereti nedeniyle bütünleme sınavına girmeyen öğrenci için bir sonraki eğitim-öğretim döneminin ilk iki haftası içinde mazeret sınavı yapılır.

(5) Dördüncü ve beşinci sınıflarda mazereti nedeniyle staj sonu sınavına veya bütünleme sınavına giremeyen öğrenci için, ilgili sınıf Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim Koordinatörünün belirleyeceği bir staj döneminin sonunda mazeret sınavı yapılır.

**Kayıt dondurma**

**MADDE 39-** (1) Kayıt dondurmak için yapılacak başvurular yılın ilk on iş günü içinde yapılır. Sağlık nedenine dayanan kayıt dondurma istekleri bu sürenin dışındadır. Öğrenciler, sağlıkla ilgili nedenler hariç, haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde eğitim-öğretim süresince bir yıl süre ile kayıt dondurulabilir.

(2) Basit şizofreni, paranoid şizofreni, dissosiyatif sendrom ve borderline vakalar gibi ruhsal bozukluklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde en fazla iki yıl süreyle kayıt dondurulabilir. Bu süreyi aşan öğrencilerden yeniden sağlık raporu istenmek ve incelenmek suretiyle, kayıt dondurma işleminin devam edip etmeyeceğine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Ruhsal bozukluklar dışındaki sağlık sorunları nedeniyle kayıt dondurmada süre aranmaz.

(4) Öğrencinin tutuklu veya hükümlü olması durumunda, müracaat etmeleri halinde Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile bu durumun sona ereceği tarihe kadar kaydı dondurulur. Bu öğrenciler eğitim-öğretime Fakülte Yönetim Kurulunun uygun göreceği tarihte başlar.

(5) Kayıt dondurmak için Dekanlığa başvuruda bulunan öğrencilerin kayıtları, bu Yönetmelikte belirtilen haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde yukarıda belirtilen esaslar çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dondurulabilir.

(6) Öğrenci, kayıt dondurduğu yılda öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt donduran öğrencinin azami öğrenim süresi kayıt dondurma süresi kadar uzatılır.

**İzin**

**MADDE 40-** (1) Öğrencilerin izinli sayılma durumlarında aşağıda belirtilen işlemler yapılır:

1. Öğrenciye eğitim-öğretimine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma gibi imkânların doğması halinde, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına bağlı olarak en çok bir yıl süre ile izin verilebilir. İzinli olduğu süre normal öğrenim süresinden sayılmaz.
2. Kültürel ve sportif faaliyetlere Üniversite adına katılacaklar ile 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanununun 29 uncu maddesi gereğince yurt içi ve yurt dışındaki müsabakalara ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmaları Rektörlük tarafından uygun görülerek görevlendirilen öğrenciler, görevlendirilme süresi içerisinde giremedikleri ders veya sınavlar için izinli ve mazeretli sayılır.
3. Fakülte adına bilimsel, kültürel, sportif ve benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin izinli ve mazeretli sayılmalarına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

**Kayıt silme ve sildirme**

**MADDE 41-** (1) Öğrencilerin, yazılı olarak kayıtlarının silinmesini istemeleri veya ilgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarılma cezası almış olmaları durumunda Fakülte ile ilişikleri kesilir.

(2) Kendi isteği ile öğrencilikten ayrılacak olanlar, Dekanlığa bir dilekçe ile başvururlar. Kaydı silinen öğrenciye kayıt için verdiği diploma isteği üzerine geri verilir. Bu yolla ayrılan öğrencinin yeniden kaydı yapılmaz.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Diplomalar ve Tıp Yemini**

**Diplomalar**

**MADDE 42-** (1) Diplomalar, Fakültede aşağıdaki şartlara bağlı olarak verilir:

1. Ön lisans diploması: Birinci ve ikinci sınıf derslerini başarı ile tamamlayanlara Fakülteden ayrılmaları ve istekleri halinde verilir.
2. Lisans diploması: Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıf derslerini başarı ile tamamlayanlara Fakülteden ayrılmaları ve istekleri halinde verilir.
3. Tıp doktoru diploması: Birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci ve altıncı sınıfları başarı ile tamamlayarak tıp doktoru diploması almaya hak kazananlara verilir.

**Tıp yemini**

**MADDE 43-** (1) Fakülteyi başarı ile tamamlayıp tıp doktoru diploması almaya hak kazananlara tıp fakültesi diploma yemini yaptırılır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 44-** (1)Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer Mevzuat hükümleri ile Fakülte Kurulu veya Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 45-** (1)Bu Uygulama Esasları, 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere, Üniversite Senatosunda kabulü ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 46-** (1)Bu Uygulama Esaslarının hükümlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.